

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном**  
**казенном учреждении Рязанской области «Дирекция дорог Рязанской**  
**области» на 2024 -2025 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>		
1.1	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Начальник отдела кадровой и организационно-контрольной работы	Постоянно
1.2.	Обеспечение исполнения нормативно-правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.3	Организация работы по уведомлению сотрудниками директора в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.4	Проведение совещаний с сотрудниками, обязанными представлять сведения о доходах, доведение изменений законодательства, ознакомление с методическими рекомендациями, образцами документов, разъяснение порядка представления (уточнения) сведений о доходах	Начальник отдела кадровой и организационно-контрольной работы	Ежегодно, с 1 по 15 апреля
2	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
2.1	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержки его в актуальном состоянии	Начальник отдела статистики и аналитики	Постоянно
2.2	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах.	Начальник отдела кадровой и организационно-контрольной работы	Постоянно
3.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом	Руководитель контрактной службы	В течение года

	от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Заместитель директора по финансовым вопросам	Постоянно
3.3	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заместитель директора по финансовым вопросам	Постоянно
3.4	Организация заседаний антикоррупционной комиссии	Начальник отдела кадровой и организационно-контрольной работы	При наличии оснований
4	<b>Меры по кадровому обеспечению</b>		
4.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Начальник отдела кадровой и организационно-контрольной работы	При приеме на работу
4.2	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Начальник отдела кадровой и организационно-контрольной работы	Постоянно