

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении Рязанской области
«Дирекция дорог Рязанской области» на 2019-2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Главный специалист отдела кадровой и организационно-контрольной работы	Постоянно
2	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Главный специалист отдела кадровой и организационно-контрольной работы	В течение года
2.2	Размещение памяток, обеспечение наличия информационных стендов,	Главный специалист отдела кадровой и организационно-контрольной работы	Постоянно
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Руководитель контрактной службы	В течение года
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно
3.3	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Руководитель	Постоянно
4	Меры по кадровому обеспечению		
4.1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Главный специалист отдела кадровой и организационно-контрольной работы	Ежегодно, при приеме на работу
4.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Главный специалист отдела кадровой и организационно-контрольной работы	Постоянно
4.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Руководитель	В течение года